

Guatemala de la Asunción, 30 de Septiembre del 2013

Señora
María Dolores Molina Ubach
Vice Ministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 02 al 30 de Septiembre del 2013, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2634 - 2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 0003.

Actividades Realizadas

- a. Brindar apoyo al departamento de Implementación deportiva.
- b. Apoyar al ciudadano a realizar solicitudes de implementos deportivos.
- c. Recibir expedientes de solicitudes de implementos deportivos enviados de Dirección general, Vice Despacho y Áreas sustantivas.
- d. Revisar el cumplimiento de los requisitos de las solicitudes recibidas y si fuera el caso solicitar a los interesados que completen los requisitos.
- e. Elaboración adecuada de requisiciones de las solicitudes aprobadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f. Solicitar firmas de Director de Áreas Sustantivas y Jefe de Implementos Deportivos para dar trámite a las requisiciones atendidas.
- g. Realizar oficios de envío hacia el almacén con las requisiciones de implementos deportivos atendidas.
- h. Actualizar y archivar los documentos enviados y recibidos en esta jefatura, así como registro de requisiciones atendidas, sin trámite o pendientes de trámite.

Resultados Obtenidos

1. Se atendieron solicitudes presentadas por los ciudadanos y compañeros del ministerio de cultura y deporte para realizar requisiciones de implementos deportivos.
2. Se verifico que las solicitudes contaran con los requisitos correspondientes a cada organización o particular.
3. Se coordinó el envío de las requisiciones aprobadas hacia la bodega de implementación deportiva para que los beneficiarios se presenten para la entrega de sus implementos deportivos.
4. Se realizaron las llamadas correspondientes a los interesados indicándoles que sus solicitudes pueden ser atendidas en la bodega ubicada en Premium Park (Grupo Internacional de Inversiones, Colonia El Naranjo).
5. Participación en distintas actividades organizadas por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.



Josseliné Cecilia Moreno Cermeño
Servicios Técnico Profesionales

Vo. Bo.



Sergio Geovanni Morales Camey
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción, 31 de Octubre del 2013

Señora
María Dolores Molina Ubach
Vice Ministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

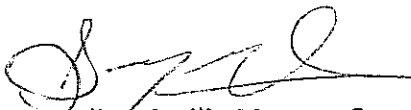
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Octubre del 2013, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2634 - 2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 0004.

Actividades Realizadas

- a. Brindar apoyo al departamento de Implementación deportiva.
- b. Apoyar al ciudadano a realizar solicitudes de implementos deportivos.
- c. Recibir expedientes de solicitudes de implementos deportivos enviados de Dirección general, Vice Despacho y Áreas sustantivas.
- d. Revisar el cumplimiento de los requisitos de las solicitudes recibidas y si fuera el caso solicitar a los interesados que completen los requisitos.
- e. Elaboración adecuada de requisiciones de las solicitudes aprobadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f. Solicitar firmas de Director de Áreas Sustantivas y Jefe de Implementos Deportivos para dar trámite a las requisiciones atendidas.
- g. Realizar oficios de envió hacia el almacén con las requisiciones de implementos deportivos atendidas.
- h. Actualizar y archivar los documentos enviados y recibidos en esta jefatura, así como registro de requisiciones atendidas, sin trámite o pendientes de trámite.


Resultados Obtenidos

1. Se atendieron solicitudes presentadas por los ciudadanos y compañeros del ministerio de cultura y deporte para realizar requisiciones de implementos deportivos.
2. Se verifico que las solicitudes contaran con los requisitos correspondientes a cada organización o particular.
3. Se coordinó el envío de las requisiciones aprobadas hacia la bodega de implementación deportiva para que los beneficiarios se presenten para la entrega de sus implementos deportivos.
4. Se realizaron las llamadas correspondientes a los interesados indicándoles que sus solicitudes pueden ser atendidas en la bodega ubicada en Premium Park (Grupo Internacional de Inversiones, Colonia El Naranjo).
5. Participación en distintas actividades organizadas por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.



Josseline Cecilia Moreno Cermeño
Servicios Técnico Profesionales

Vo. Bo.



Sergio Giovanni Morales Camey
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

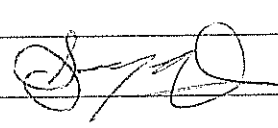
JOSSELINE CECILIA MORENO CERMEÑO
 Josseline Cecilia Moreno Cermeño

4a. Avenida "B" 0-01 Zona 2, Aldea Boca del Monte
 Villa Canales, Guatemala
 NIT: 8346356-0

Factura de pequeño
 Contribuyente Serie "A"

Nº 0004

Fecha: 31/10/2013

Nombre: DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN		
Dirección: CA. CALLE Y CA. AVE. 2.1		
Nit: 1289993-3		Teléfono:
Cant.	Descripción	Total
	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICO PRO- FUGUNTES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2013, SEGÚN CONTRATO ADMI- NISTRATIVO NO. 2631-2013 Y ANEXO 12. INSCRIPCIÓN NO.	Q. 5,000. ⁰⁰
		}
	CANCELADO	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	Total en Letras: CINCO MIL QUINIENTOS ESCUOS	